



COMUNE DI PALMAS ARBOREA  
Provincia di Oristano

# **Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2013/2015**

*(allegato A alla deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 17.10.2013)*

## PREMESSA

La recente normativa, nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione, impone agli enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma più moderna e trasparente.

Un ruolo fondamentale riveste oggi proprio la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Il 30 aprile 2013, è entrato in vigore il D.Lgs 14.03.2013, n. 33 ad oggetto " il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni che rappresenta un proseguimento dell'opera intrapresa dal legislatore da ultimo con la legge 190/2012, ( legge anticorruzione)

L'art. 1 del Decreto citato definisce la trasparenza come " accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche " ponendosi quale strumento di riordino della materia, disciplinata sinora da disposizioni eterogenee tra loro, per contenuto e ambito soggettivo di applicazione, che hanno creato non poca confusione sull'effettiva conoscibilità degli obblighi e sul relativo adempimento da parte delle amministrazioni, provvedendo ad armonizzare il complesso normativo succedutosi negli ultimi anni.

I pilastri su cui si basa il D.Lgs 33/2013, sono:

- Riordino degli obblighi fondamentali di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli normative stratificate nel corso degli ultimi anni.
- Uniformità degli obblighi e delle modalità di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni definite nell'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e per gli Enti controllati.
- Definizione dei ruoli, responsabilità e processi in capo alle pubbliche amministrazioni e agli organi di contro.
- Introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico.

Il nuovo impianto legislativo rafforza il ruolo della trasparenza quale efficace strumento di lotta alla corruzione e la sua complementarietà con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, in particolare con il piano delle performance.

Il programma per la trasparenza e l'integrità costituisce , infatti uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione normativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorate al concetto di performance secondo cui le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alla performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e di crescita. E' quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Il presente programma, adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo sulla base della normativa vigente, indica le principali azioni e linee di intervento che il Comune di Palmas Arborea intende seguire nell'arco del triennio 2013/2015 in tema di trasparenza.

## **FONTI NORMATIVE**

**Il D.Lgs 33/2013**, di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

**Il d.Lgs 150/2009**, che **all'art. 11**, dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi come *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo di rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale, delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lett. m) della Costituzione.*

**Le linee guida** per i siti web della P.A. ( 26.07.2010), previste dalla Direttiva del 26.11.2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite *l'accessibilità totale* da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente Pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali.

**La delibera n. 105/10**, della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche ( CIVIT), *“Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità”* predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e Integrità delle P.A nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione. Fino a definire le iniziative sulla trasparenza.

**La delibera n. 2/2012 della CIVIT** inerente le *“Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità”* che contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT al mese di Ottobre 2011.

**La Delibera CIVIT n. 35/2012**, sulla applicabilità dell'art. 18 D.L.n. 83/2012, convertito con modificazioni con L. n. 134/12, a decorrere dal 1° gennaio 2013, concernente la pubblicità su internet della concessione di sovvenzioni, contributi corrispettivi ( a persone o professionisti) e di vantaggi economici di qualsiasi genere.

**L'Art. 1 lett. f), della L. n. 9/2012, recante “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.”** secondo cui il Piano Anticorruzione individua specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

**Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs n. 82/2005**, con le modifiche e integrazioni introdotte dal D.Lgs n. 235/2010 e D.L. n. 138/2011, che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa e sancisce veri e propri diritti dei

cittadini e delle imprese in materia di uso delle tecnologie nelle comunicazioni con le amministrazioni.

**La L. n. 15/2009, sulla “Delega al governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle P.A. nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al consiglio nazionale dell’economia e del lavoro e alla Corte dei Conti”.**

### **ELEMENTI COSTITUTIVI DEL PROGRAMMA**

Ai sensi dell’art. 10, comma 8 , del D.Lgs 33/13, la Sezione *Amministrazione Trasparente* deve contenere i seguenti dati opportunamente organizzati :

1. Programma triennale per la trasparenza e l’integrità e relativo stato di attuazione.
2. Piano Relazione delle Performance
3. Nominativi e curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all’art. 14 D.Lgs 150/2009
4. I curricula e i compensi dei Responsabili di Servizio titolari di P.O., titolari di incarichi collaborazione o consulenza redatti in conformità al vigente modello europeo.

Il Comune di Palmas Arborea ha provveduto a sostituire la Sezione “ Trasparenza , valutazione e merito” nella homepage del Sito web istituzionale con una nuova Sezione denominata ***Amministrazione Trasparente*** garantendo , come previsto dalla normativa, la massima facilità di fruizione dei dati e delle informazioni articolate nelle sottosezioni previste dal D.Lgs 33/2013, ed etichettate seguendo le indicazioni normative.

Per quanto attiene al formato di pubblicazione dei dati ( art. 1, co. 32,35,42 L.190/2012) , tutti i contenuti presenti nella Sezione “Amministrazione Trasparente” dovranno essere fruibili agli utenti, attraverso l’uso di formati aperti e standardizzati, in base al Repertorio definito dall’Agenzia per l’Italia Digitale secondo quanto disposto dal Codice dell’Amministrazione digitale, leggibili da software proprietari, open source o da software libero.

### **INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE**

**Il capo II** , all’art.13 e ss, del D.Lgs 33/2013, disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni quali relativi a:

- L’organizzazione delle pubblica amministrazione
- I componenti degli organi di indirizzo
- I titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza
- La dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Il personale non a tempo indeterminato
- Gli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici
- I bandi di concorso
- La valutazione della performance e la distribuzione dei premi al personale

- I dati sulla contrattazione collettiva
- I dati relativi agli enti vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico nonché alle partecipazioni in società di diritto privato
- I provvedimenti amministrativi
- I dati relativi all'attività amministrativa
- I controlli sulle imprese
- Gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati.
- L'elenco dei soggetti beneficiari.

**Il capo III** individua gli obblighi di pubblicazione concernenti l'uso delle risorse pubbliche ossia:

- Il bilancio preventivo e consuntivo, il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi
- I beni mobili e la gestione del territorio
- I dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione

**Il capo IV** disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti:

- Le prestazioni offerte e i servizi erogati
- I tempi medi di pagamento dell'amministrazione e la trasparenza degli oneri informativi
- La trasparenza degli oneri informativi
- I procedimenti amministrativi e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati
- Le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici

**Il capo V** definisce gli obblighi di pubblicazione in settori speciali tra cui quelli relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche nonché la trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio

#### **LIMITI ALLA TRASPARENZA ( art. 4, 4° comma)**

Le P.A. non devono pubblicare:

- I dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall'art. 26 comma 4 del D.Lgs 33/2013, citato
- I dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione
- Le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del pubblico dipendente
- Le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni

- Restano fermi i limiti previsti dall'art. 24 della L.n. 241/90, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

## **MODALITA' DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI**

I dati devono essere pubblicati sul sito istituzionale [www.comunedipalmasarborea.it](http://www.comunedipalmasarborea.it) nella sezione **Amministrazione Trasparente** realizzata in ottemperanza al D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

La sezione **Amministrazione Trasparente** posta nella home page facilmente raggiungibile attraverso un link deve essere organizzata in sotto sezioni che devono essere denominate conformemente agli allegati del Decreto – all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati prescritti dal Decreto.

Non possono essere disposti filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione.

I documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

I documenti contenenti altre informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati e mantenuti aggiornati.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di anni 5, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i comportamenti degli organi di indirizzo politico ( art. 14, 2° comma) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza ( art. 15, 4° comma) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti.

Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del Sito di archivio anche prima della scadenza del Termine .

## **SOGGETTI COINVOLTI E FUNZIONI**

Lo schema seguente definisce i soggetti responsabili e a diverso titolo coinvolti nel processo di attuazione del programma 2013/2015:

### **Responsabile della trasparenza ex art. 4 del D.Lgs 33/13, = Segretario Comunale :**

Il Programma triennale è predisposto dal Segretario Comunale, che ne è Responsabile.

Si avvale , in particolare, del contributo dei Responsabili di Servizio e del supporto del Responsabile Servizio Affari Generali , che collabora alla progettazione complessiva della pubblicazione dei dati e al coordinamento generale in materia di trasparenza nonché all'aggiornamento annuale del programma.

Il segretario Comunale volge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando all'Organo Politico, all'Organismo indipendente di valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento;

- Provvede, in collaborazione con i Responsabili di Servizio all'aggiornamento del Programma Triennale;
- Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;
- In relazione alla loro gravità, segnala i casi di adempimento o di adempimento parziale degli obblighi all'ufficio di disciplina. I responsabili di servizio garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

**Responsabili di Servizio**: sono responsabili di tutti gli obblighi di pubblicazione, ciascuno per quanto di competenza, previsti dal D.Lgs 33/13, nonché dell'aggiornamento dei dati medesimi in base alle frequenze previste dal D.Lgs, 33/13, citato recependo anche le indicazioni del Responsabile della Trasparenza e dell'Ufficio Affari Generali. Collaborano per la realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

**Giunta Comunale** : Approva il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e i suoi aggiornamenti.

**L'Organismo Indipendente di Valutazione** : esercita un'attività di impulso, nei confronti dell'Organo politico e del Responsabile della Trasparenza per l'elaborazione del programma. L'O.I.V. verifica inoltre l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità.

## **STRUTTURA DEL PROGRAMMA**

Il presente programma è strutturato nelle seguenti sezioni :

- 1) **Analisi dell'esistente**
- 2) **Iniziative da avviare nel triennio 2013- 2015**
- 3) **Aggiornamenti al programma trasparenza e integrità**
- 4) **Azioni per promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione**
- 5) **Monitoraggio**

### **1. Analisi dell'esistente**

#### ***1.a) Riorganizzazione della struttura del sito dedicata alla Trasparenza.***

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", si è, immediatamente, provveduto alla sostituzione e adeguamento della precedente sezione dedicata alla trasparenza, denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito", con l'attuale sezione denominata "**Amministrazione Trasparente**".

La struttura della nuova e unica sezione dedicata alla trasparenza, ha comportato la riorganizzazione della stessa in sotto-sezioni di primo e secondo livello, rinominate in base al decreto, all'interno delle quali inserire i documenti, le informazioni ed i dati per i quali il decreto ha introdotto l'obbligo di pubblicazione.

A tale scopo è stato utilizzato il sito della "**Bussola della Trasparenza**", uno strumento operativo ideato dal Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, che consente alle Amministrazioni Pubbliche e ai cittadini di analizzare e

monitorare i siti web istituzionali, verificando la loro conformità rispetto a quanto definito nelle linee guida sui siti web delle pubbliche amministrazioni.

Già dal novembre del 2012, il logo della Bussola della Trasparenza è presente nel sito istituzionale del Comune di Palmas Arborea ed è collegato alla verifica del sito in tempo reale, per cui, cliccando sul logo, chiunque è in grado di verificare, immediatamente, il livello di trasparenza del sito senza dover accedere alle pagine della Bussola.

### **1.b) Inserimento dei documenti, informazioni e dati previsti dal decreto.**

Il D. Lgs. 33/2013 completa e riordina la numerosa e complessa normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Il principio generale di trasparenza è inteso come accessibilità totale attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di **buon andamento e imparzialità**".

Nel rispetto di tali principi il sito istituzionale del Comune di Palmas Arborea è stato, nel tempo, arricchito di informazioni ed i contenuti, in parte già pubblicati nella precedente sezione denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito", sono stati integrati ed adeguati alle nuove disposizioni.

Il seguente schema riporta, in sintesi, i dati finora pubblicati nella homepage alla sezione **"Amministrazione Trasparente"** del Comune di Palmas Arborea:

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al Decreto)	Stato di pubblicazione
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10 c. 8, lett. A	Pubblicato
	Atti generali	Art. 12, c.1, 2	Pubblicato il disciplinare per i controlli interni, da integrare
	Attestazioni OIV o di struttura analoga		Pubblicato
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. A	Pubblicato
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. B, c	Pubblicato
	Telefono e posta elettronica	Art. 13. c- 1, lett. D	Pubblicato
<b>Consulenti e Collaboratori</b>		Art. 15, c. 1, 2	Pubblicato, da integrare con i curriculum



Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al Decreto)	Stato di pubblicazione
<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice ( <i>dati del Segretario Comunale, curriculum e retribuzione</i> )	Art. 15, c. 1,2	Publicato
	Posizioni organizzative ( <i>nominativi, curricula, retribuzioni</i> )	Art. 10, c. 8, lett. d	Publicato
	Tassi di assenza ( <i>dati relativi alle percentuali di assenza del personale a tempo indeterminato divisi per area organizzativa</i> )	Art. 16, c. 3	Publicato
	Contrattazione collettiva [ <i>tra cui Codici di comportamento, norme disciplinari del Personale (Dirigenti, Dipendenti, Segretario Generale)</i> ]	Art. 21, c. 1	Publicato
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	Publicato, da integrare
<b>Performance</b>	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. B	Publicato
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	Publicato
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, 2	Publicati I procedimenti di competenza dei Servizi Demografici, da integrare
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, c. 1, 2	Publicato
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	Publicato
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2	Publicato
		Art. 27	Publicato
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1	Publicato
<b>Pagamenti dell'Amministrazione</b>	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	Publicato
<b>Altri contenuti</b>			Publicato

Di seguito si riportano gli ulteriori dati pubblicati sul sito dell'ente in diversa collocazione:

Descrizione dati	Stato di pubblicazione	Descrizione dati	Stato di pubblicazione
<b>Albo Pretorio On-Line</b>	<i>Publicato</i>	<b>Concorsi e Selezioni</b>	<i>Publicato</i>
<b>Bandi di Gara e Appalti</b>	<i>Publicato</i>	<b>Ordinanze Sindacali</b>	<i>Publicato</i>

Descrizione dati	Stato di pubblicazione	Descrizione dati	Stato di pubblicazione
Statuto e Regolamenti dell'Ente	<i>Pubblicato</i>	Moduli on-line	<i>Pubblicato</i>

### **1.c) Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata**

La previsione di una disciplina del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore. La Posta Certificata Elettronica (PEC) è un sistema di posta elettronica che consente al mittente di ottenere la documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici con valenza legale.

Ai sensi del comma 2-ter della 'art. 54 del D.Lgs 82/2005, "Codice dell'Amministrazione Digitale" le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a pubblicare nel loro Sito Istituzionale un indirizzo di Posta Elettronica certificata al quale il cittadino possa indirizzare, ai sensi dello stesso codice, qualsiasi richiesta.

L'art. 11, comma 5, del D.Lgs 150/2009, puntualizza che "al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, le Pubbliche Amministrazioni provvedono a dare attuazione agli adempimenti relativo alla posta elettronica certificata di cui all'art. 6, comma 1, del D.Lgs n. 82/2005, convertito con modificazioni dalla L. n. 2/2009, di cui all'art. 34, comma 1, della L. n. 69/2009.

A questo scopo, il Comune di Palmas Arborea ha provveduto all'assegnazione delle caselle di posta PEC all'interno dell'ENTE e alla loro pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente

### **1.d) Adempimenti in materia di Albo Pretorio on line**

La legge n. 69/2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge medesima ha sancito infatti che "A far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli Enti Pubblici obbligati.

Il Comune di Palmas Arborea, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio on line.

## **2. Iniziative da avviare nel triennio 2013-2015**

Le iniziative che si intendono avviare nel triennio 2013-2015 sono principalmente finalizzate agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 33/2013 sia in termini di adeguamento degli strumenti informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

### **2.a) Implementazione della sezione del sito dedicata alla Trasparenza**

La sezione “Amministrazione Trasparente”, organizzata in sotto-sezioni di primo e secondo livello dovrà essere implementata dei contenuti indicati nella seguente Tabella:

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al Decreto)	Note
<b>Disposizioni generali</b>	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, c. 1,2	
<b>Organizzazione</b>	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	
<b>Personale</b>	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, 2	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, 2	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1	
	OIV <i>Organismo Indipendente di Valutazione (nominativi e CV)</i>	Art. 10, c. 8, lett. C	
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19	
<b>Performance</b>	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. B	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 1 lett. B	
		Art. 22, c. 2, 3	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. D	
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23	
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25	
<b>Bilanci</b>	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2	
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		Art. 31, c. 1	
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. A	
		Art. 10, c. 5	
	Tempi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. B	

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al Decreto)	Note
<b>Pagamenti dell'Amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	
<b>Opere pubbliche</b>		Art. 38	
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39	
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40	
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42	

## **2.b) Integrazione dati**

L'obiettivo è quello di procedere ad una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella Sezione Amministrazione Trasparente consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Ente.

## **2.c) Collegamenti con il Piano delle Performance**

Posizione centrale nel Programma per la Trasparenza occupa l'adozione del PDO (Piano degli Obiettivi) e del Piano delle Performance, destinato ad indicare con chiarezza obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, unità operative responsabili e personale coinvolto. L'interrelazione tra i due documenti è sancita dall'art. 44 del Decreto di riordino della Trasparenza ( D.L.gs 33/2013) per il quale " L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.....quelli indicati nel piano delle Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'O.I.V., utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa , sia individuale del responsabile e dei responsabili dei singoli uffici tenuti alla trasmissione dei dati.

## **2.d) Strutture competenti per le diverse fasi di elaborazione ed esecuzione del Programma e Responsabile del Programma.**

Il Programma Triennale è predisposto dal Segretario Comunale. Il Responsabile del Programma è il Segretario Comunale. Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore , i Responsabili devono provvedere al caricamento diretto sul Sito Istituzionale dei dati di propria competenza previa validazione in termini di completezza e coerenza complessiva, dal Responsabile dei dati stessi. A tal fine il Segretario promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente. Si avvale, in particolare, del contributo dei Settori, dei Servizi e degli Uffici e del supporto del Responsabile Area Affari Generali.

Nello specifico:

il Responsabile Affari Generali è la figura coinvolta nel processo di sviluppo del sito, ne gestisce i flussi informativi, la comunicazione e i messaggi istituzionali nonché la redazione delle pagine, nel rispetto delle linee guida dei siti web;

I Responsabili di servizio sono responsabili del dato e dell'individuazione dei contenuti del programma di competenza e dell'attuazione delle relative previsioni.

I responsabili degli uffici, fatta salva la responsabilità dei responsabili di servizio, sono responsabili dell'attuazione del programma triennale per la parte di loro competenza, collaborano per la realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

L'Organismo indipendente di valutazione esercita un'attività di impulso, nei confronti del politico amministrativo e del responsabile della trasparenza per l'elaborazione del programma. Il Nucleo verifica inoltre l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità.

### **3. Aggiornamenti al programma trasparenza e integrità**

Il programma della trasparenza e integrità avendo natura triennale consente il suo costante adeguamento. I dati e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di anni 5, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico e i titolari di Posizioni Organizzative e di collaborazione o consulenza per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti.

Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio anche prima della scadenza del termine.

I contenuti oggetto di costante aggiornamento relativamente allo stato di attuazione e/o eventuale ampliamento. Di seguito si riportano le diverse fasi previste per l'attuazione del programma:

- Aggiornamenti del Programma della Trasparenza
- Miglioramento nel nuovo portale
- Schema nuovi atti da pubblicare
- Implementazione dell'esistente
- Verifica utilizzo PEC
- Applicativi interattivi, verifiche ed eventuali integrazioni
- Attivazione flussi automatici dei dati
- Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy

### **4. Azioni per garantire e promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione**

Per garantire un adeguato livello di trasparenza, il Comune di Palmas Arborea, in ottemperanza anche ad ulteriori disposizioni normative, ha intrapreso le seguenti azioni.

#### **4.a) Promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza.**

I portatori di interesse vengono sostanzialmente individuati nei seguenti attori:

cittadini in senso generale ( utenti, fruitori di servizi, ecc)

categorie professionali ( geometri, architetti, avvocati, ecc)

Associazioni di categoria ( commercianti, artigiani, consumatori ecc)

Organizzazioni sindacali

Associazioni di volontariato e non

Comitati.

Vi è la possibilità di accedere ai recapiti di posta elettronica degli uffici indicati nelle varie sezioni del sito istituzionale.

L'Ente ha in parte ottemperato alle disposizioni di legge in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione del portale istituzionale " Amministrazione Trasparente" dei dati resi obbligatori dalla legge, nonché di altre informazioni che, pur non essendo obbligatorie, sono ritenute utili per una maggiore consapevolezza, da parte del cittadino, delle molteplici attività svolte dal Comune.

Infatti la conoscenza delle funzioni proprie dell'Ente, nonché delle modalità di gestione delle risorse pubbliche e delle iniziative e dei progetti realizzati, è presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte del cittadino utente, che solo attraverso una corretta e completa informazione potrà agire, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in modo consapevole.

Proprio per tale ragione, obiettivo primario del Comune di Palmas Arborea, nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni cogenti in materia di trasparenza è quello di sensibilizzare i cittadini all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione di servizi on line, obiettivo la cui realizzazione avverrà attraverso le seguenti iniziative:

#### **4.b) Promozione della trasparenza e accesso alle informazioni da parte dei cittadini**

L'Ente già da tempo si è attivato per porre in essere iniziative volte alla promozione della trasparenza attraverso la pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale in modo da rendere le stesse immediatamente accessibili ai cittadini.

#### **4.c) Promozione della trasparenza e rispetto della privacy**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte , nel complesso , a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando i principi della Privacy. A tal fine, si darà luogo ad attività di promozione e diffusione del principio della trasparenza in armonia con le disposizioni in materia di riservatezza, attraverso la partecipazione a corsi o altre iniziative.

### **5. Monitoraggio interno**

Il Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile della Trasparenza, assicura in concomitanza con l'attuazione dei controlli interni sulla regolarità amministrativa, l'attuazione del programma sulla trasparenza , segnalando eventuali inadempimenti. Rimangono

naturalmente ferme le competenze dei singoli Responsabili di Servizio relative all'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

Il Nucleo di Valutazione vigila sull'attuazione del Programma della trasparenza.